



## **HOTĂRÂRE NR.28/ 2019**

### **privind aprobarea modificării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018**

Consiliul local al comunei Vălișoara, județul Hunedoara, reunit în ședința de îndată din data de 27.06.2019;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 29/19.06.2019 privind aprobarea modificării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018, modificat;

Văzând:

- expunerea de motive nr. 2665/19.06.2019 a primarului comunei Vălișoara prin care se propune aprobarea modificării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018, cu modificările și completările ulterioare, expunere modificată în data de 27.06.2019;

- referatul de specialitate nr. 2666/19.06.2019, modificat în data de 27.06.2019;

- procesul verbal de afișare nr. 2667/19.06.2019;

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara nr. 1642/11.06.2019, înregistrată la Primăria comunei Vălișoara sub numărul 2541/11.06.2019, prin care se comunică Proiectul Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, modificat în conformitate cu prevederile O.U.G. 74/2018, precum și încadrarea populației satelor aparținătoare municipiilor/orașelor în mediul rural, adresă la care se revine prin adresele nr. 1650/11.06.2019 și 1658/12.06.2019, solicitându-se adoptarea hotărârilor privind :

- încadrarea populației satelor ce aparțin municipiilor și orașelor în mediul rural, care va sta la baza aplicării noilor tarife de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale și similare de către operatorul serviciului public de salubritate;
- aprobarea modificării Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018, și cu încadrarea populației satelor ce aparțin municipiilor și orașelor în mediul rural;

- raportul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului, urbanism și realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, turism, servicii publice și comerț nr. 2818/27.06.2019, cuprinzând avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre;

- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 2821/27.06.2019, cuprinzând avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre;

- raportul comisiei de specialitate pentru activități științifice, învățământ, sănătate, familie, cultură, culte, sport, muncă, protecție socială, protecție copii și tineret nr.2824/27.06.2019, cuprinzând avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Vălișoara nr.27/27.06.2019 prin care s-a aprobat încadrarea populației satelor aparținătoare municipiilor/orașelor în mediul rural;

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara” semnat de membrii A.D.I.S.I.G.D. – Hunedoara;

- statutul A.D.I.S.I.G.D. – Hunedoara;

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităților specifice serviciului de salubritate a localităților;

- prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit. a) pct.14, art. 45 alin. (2) lit. f), art. 115 alin. (1) lit. b), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** – Se aprobă modificarea Regulamentului serviciului de salubritate a județului Hunedoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vălișoara nr. 37 din 31.08.2015, conform Anexei nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se mandatează domnul Rovinar Mircea-Ion, primarul comunei Vălișoara, ca în numele și pentru comuna Vălișoara să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara”, modificarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Hunedoara, astfel cum este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** – Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se însărcinează primarul comunei Vălișoara, domnul Rovinar Mircea Ion, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Vălișoara.

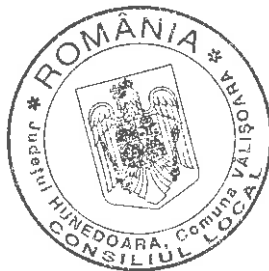
**Art. 5** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara;
- Primarului comunei Vălișoara;
- domnului Rovinar Mircea – Ion, primarul comunei Vălișoara;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor, județul Hunedoara”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Lazăr Petru

Vălișoara, la 27.06.2019

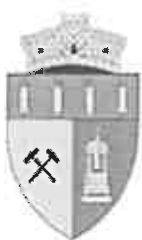


Contrasemnează,

**SECRETAR**

Muntea Dorina

HCL nr.28/27.06.2019 s-a adoptat prin vot secret, cvorumul fiind de 6 voturi „pentru, 0 voturi „împotrivă”, 0 voturi “ abțineri”, din totalul de 9 (consilieri în funcție).



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂLIȘOARA**  
Com. Vălișoara, sat Vălișoara, nr. 194, cod poștal 337520  
Tel: 0254 265 432, Fax: 0254 265 400  
E-mail: primaria.valisoara@yahoo.com



**ANEXĂ LA HCL NR.28/ 27.06.2019**

**A.D.I. S.I.G.D HUNEDOARA**

# **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU JUDEȚUL HUNEDOARA**

## **PREAMBUL**

Prezentul regulament are la baza urmatoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr.68/2016; Legea nr.166/2017 și **OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.31/2019**;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

***Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare al serviciului public de salubritate din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:***

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deseurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).  
Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Ulterior atribuirii contractelor de delegare pentru realizarea serviciului de salubritate pentru fiecare zona de management al deseurilor, fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubritate conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati.

## **CUPRINS:**

### **Capitolul I- DISPOZITII GENERALE**

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

### **Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE**

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deseurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

### **Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII**

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

### **Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

### **Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

### **ANEXE**

**Anexa 1. Indicatori de performanță si tehnici pentru activitățile de salubritate**

**Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate**

**Anexa 3 -Zonarea judetului Hunedoara din punct de vedere al statiilor de transfer si al centrelor de colectare si transfer**

## **Capitolul I DISPOZITII GENERALE**

### **SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localitatilor de pe raza Judetului Hunedoara, denumit in continuare *serviciu de salubritate*. Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Hunedoara, in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara" (denumita in continuare „ADI HUNEDOARA”) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unitati administrativ-teritoriale ale judetului.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale ale judetului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba si alti indicatori de performanta si conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.

#### **ART. 2.**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate din Judetul Hunedoara:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate de la populatie, institutii publice si operatori economici intra si deseuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri periculoase din deseuri menajere (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate). Pentru colectarea si gestionarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializati oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad si din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- f) administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).
- g) Prezentul Regulament se aplica si activitatii de compostare la domiciliu a deseurilor biodegradabile menajere in mediul rural, astfel incat cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile sa fie deviata de la depozitare. Cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile va fi estimata de operatorul de salubritate zonal si inclusa in raportarile anuale la cantitatea totala de deseuri generate, cu specificarea faptului ca a fost compostata individual si deviata de la depozitare.

- (2) Pentru toate celelalte activitati ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:
- o măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  - o curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
  - o colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
  - o dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.-

unitatile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activitati.

### **Art. 3.**

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politiciilor de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

### **Art. 4.**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4.6.** colector - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4.7.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

**4.8.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

**4.9.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;



4.10. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.13. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.14. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.15. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.16. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.17. deșeuri municipale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale **nu includ** deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.18. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.19. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.20. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.21. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.22. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.23. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.31.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.32.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.33.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.34.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.35.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.36.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.37.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.38.** producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.39.** producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.40.** „plătești pentru cât arunci” - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.41.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.42.** reutilizare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.43.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.44.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.45.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.46.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.47.** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.48.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.49.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.50.** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.51.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.52.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.53.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

**4.54.** valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4.55.** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

#### ART. 5

(1) *Serviciul de salubritate* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele pentru colectarea “din poarta în poarta” a fracției umede, atât în mediul urban (pubele de 240l), cât și în cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ containere de deșuri de 1100l și 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deșeurilor;
- ✓ saci personalizați pentru colectarea “din poarta în poarta” a deșeurilor reciclabile, pentru gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- ✓ unități de compostare individuală;
- ✓ autovehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor
- ✓ 3 stații de transfer (2 existente – Brad și Hateg, 1 stație nouă la Petrosani).
- ✓ 1 stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor (TMB în cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una existentă – la Brad, una nouă aparținând de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 stații sortare (2 existente – Brad, Vulcan, 2 stații noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deșuri conform (în cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate

(3) Ulterior delegării gestiunii aferente prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială va putea elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va conține, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj sau către instalații de neutralizare;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

#### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean Hunedoara și ADI Hunedoara și prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament. În cazul nerespectării indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă (CJ ori ADI Hunedoara, după caz) va aplica operatorilor contravenții în conformitate cu cele prevăzute în Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.

### **SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de Salubritate**

#### ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Hunedoara, unde este organizat *Serviciul de salubritate*, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul de salubritate*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.

(3) Operatorul *Serviciului de salubritate*, este obligat ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul *Serviciului de salubritate* este obligat sa asigure continuitatea *Serviciului* conform programului aprobat de Consiliul Judetean si ADI HUNEDOARA in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

## **SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubritate*, pentru activitatile mentionate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente,:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probe de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere in functiune;
  5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

#### **ART. 10.**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11.**

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

## **SECȚIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ**

### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice aferente SMID și destinate prestării *Serviciului de salubritate* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații și prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă în instalație în cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

### **ART. 13**

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

### **SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 14**

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **ART.15.**

(1) Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului.

#### **ART. 16.**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI Hunedoara are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife de salubritate – în cazul zonelor Brad, Hateg și Centru Barcea Mare – respectiv taxa specială de salubritate – în cazul zonei Petrosani - pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii ADI Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID.

(3) ADI Hunedoara și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (2)

#### **ART. 17.**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale din unitățile administrativ – teritoriale de pe raza județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) conform Aplicației de Finanțare și Contractului de Finanțare nr. 912/04.03.2014, în condiții salubre, în spații puse la dispoziție și amenajate minimal (platforma betonată sau asfaltată cu rigola perimetrală și legare la canalizare (acolo unde există) de către autoritatea administrației publice locale, cu posibilitatea unor amenajări suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubritate pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publică locală (împrejmuire, gard viu, etc) .

Colectarea selectivă pe cele 2 fluxuri (fracție umedă și fracție uscată), se va realiza în tipurile de recipiente menționate în tabelul de mai jos, astfel:

- Pubelele de 240 l, respectiv de 120 l vor fi utilizate pentru colectarea fracției umede, din „poartă în poartă, pentru fiecare gospodărie, atât în mediul urban cât și în mediul rural;

- Containerele de 1100 l și de 1500 l vor deservei punctele de colectare plurifamiliale din mediul urban, și după caz, din mediul rural;

- saci din plastic pentru colectarea fracției uscate, „din poartă în poartă” pentru gospodăriile din mediul urban și mediul rural.

## Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare	Capacitate publica/container	Frecvența de colectare
<b>Mediul urban</b>			
<b>1</b>	<b>Fracție umedă după cum urmează:</b>		
	din toate punctele de colectare	120 l, 240 l, 1100 l, 1500l + containere existente de alte capacități apropiate	zilnic *
	gospodării /case „din poarta în poarta”	240 l	7 zile *
<b>2</b>	<b>Fracție uscată după cum urmează:</b>		
din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și instituțiilor publice.	Hartie&carton	1.100 l	la 3 zile*
	Plastic+metale	1.100 l	la 3 zile*
	Sticla	1.500 l	la 7 zile*
gospodării /case „din poarta în poarta”	Hartie&carton Plastic+metale Sticla	Saci din plastic personalizați	la 7 zile*
<b>Mediul rural</b>			
<b>1</b>	<b>Fracție umedă</b>		
	din toate punctele de colectare	120 l, 240 l, 1.100 l	la 7 zile*
<b>2</b>	<b>Fracție uscată</b>		
Gospodării/case „din poarta în poarta”	Hartie&carton Plastic + Metale Sticla	Saci din plastic personalizați	la 14 zile*

\* Frecvența de colectare va putea fi ajustată, în funcție de monitorizarea încărcării containerelor din punctele plurifamiliale, în acord cu solicitarea autorității publice locale.

În funcție de monitorizarea încărcării containerelor, frecvența de colectare poate fi optimizată, fie prin modificarea acesteia, fie prin suplimentarea capacității recipientilor de colectare (după caz), în acord cu solicitarea autorității publice locale, respectiv a agentului economic.



(2) Frația umedă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în pubele special destinate acestui scop și va fi transportată fie direct la stația de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul stațiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deșeurilor.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în recipiente sau saci din plastic personalizați care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, asigurate prin grija operatorului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **ART. 18.**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o rază de 10m de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autorității publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune încă de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 5 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșității.

#### **ART. 19.**

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

**b)** deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanturi de magazine primesc deseuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesara in randul utilizatorilor serviciului de salubritate, in vederea depunerii acestor deseuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitarii)
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea ca în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deșeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede.

**c)** deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, cele din material de tip plastic și metal și deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în saci din plastic personalizați, pentru gospodăriile din zona urbană și pentru zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **ART. 20**

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 21**

- (1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).
- (2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.
- (3) De asemenea, beneficiarul serviciului (generatorii de deșeurile), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic.

#### **ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o considera necesară);
- d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o considera necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Încarcarea deseurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente si al împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul sa ramâna curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, înstiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri. În cazul în care platforma de colectare deserveste un singur bloc va fi instiintata în scris asociatia de locatari a blocului respectiv si aceasta va plati, urmand sa isi recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari. În cazul în care platforma de colectare deserveste mai multe blocuri, asociatiile de locatari respective vor fi instiintate în scris, urmand sa plateasca fiecare o cota parte functie de numarul de persoane al fiecarui bloc, sumele respective urmand a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari.

(9) În cazul în care o persoana depoziteaza deseuri din constructii si demolari lângă recipientele sau containerele de colectare deseuri menajere, ori pe spatii virane, orice persoana care vede acest lucru poate anunta politia locala care are în atributii si perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatica a deseurilor si poluarea mediului.

#### **ART. 23**

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în conditiile legii.

#### **ART. 24**

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase, dupa un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza de catre operator în conditiile legii.

#### **ART. 25**

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care își administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate în recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica în domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deseurilor municipale.

## ART. 26

(1) În cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati în conditiile legii.

## ART. 27

(1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor judetul Hunedoara, au obligatia de a se implica in organizarea activitatii de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, asa cum este detaliat in aliniatele urmatoare. Obligatia efectiva de colectare, transport, valorificare si eliminare a deseurilor voluminoase revine operatorului de salubritate

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program întocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale si adus la cunostinta tuturor locuitorilor comunitatii. In afara acestui program, orice detinator de deseuri voluminoase poate duce deseurile respective pe cheltuiuala proprie la centrele de colectare deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere , ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmand a achita contravaloarea serviciului catre operatorul de salubritate.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat

- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

#### **ART. 28**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regulă de operatorul activității de transfer, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (ITP), fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GPS pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni aparute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### **ART. 29**

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

#### **Art. 30**

(1) Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### **Art. 31**

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cantar de la masinile care au colectat deseurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate si transmise electronic – pentru a proteja padurile de la taiere).

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

### **SECTIUNEA a 2-a**

#### ***Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora***

#### **ART. 32**

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

#### **ART. 33**

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

#### **ART. 34**

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

#### **ART. 35**

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 36**

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări, respectiv din amenajarea /renovarea locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșuri și operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone ori alți operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșuri din construcții și demolări.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor***

#### **ART. 37**

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

#### **ART. 38**

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Deșeurile verzi din parcuri, grădini, piețe, colectate separat de ADP-uri sau alți operatori care le colectează vor fi transportate la stația de compost, iar plata va fi efectuată de către primărie sau operatorul care le colectează, după caz.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### **ART. 39**

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

### **SECȚIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Brad, Hateg și Petrosani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Barcea Mare**

#### **ART. 40**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor de la Brad, Hateg și Petrosani,

#### **ART. 41**

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

#### **ART. 42**

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

#### **ART. 43**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **ART. 44**

Stocarea temporara în statiile de transfer a deeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

#### **SECTIUNEA a 5-a**

***Sortarea deeurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare***

#### **ART. 45**

(1) Deseurile de hârtie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiatii A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, în functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deeurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vânzare-cumparare încheiate cu operatorul statiei de sortare, în conditiile legii. Aceste contracte de vânzare cumpărare vor fi aduse și la cunoștința autorității contractante în termen de 5 zile de la semnare.

#### **ART. 46**

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate în incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, sortare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deeurilor de sticla colectate separat.

#### **ART. 47**

(1) Operatorii care asigura activitatea de sortare a deeurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deeurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;

b) sa asigure valorificarea întregii cantitati de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deeurilor, tehnologii si instalatii care îndeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se îngrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deeurilor.

#### **ART. 48**

Spatiile în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deeurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deeu reciclabil;

b) sa fie prevazute cu cântar electronic de cântarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate aparținând localitatii. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de Administratia Nationala "Apele Romane" sau operatorul de alimentare cu apa si de canalizare în emisari sau în reseaua de canalizare a localitatii.

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii în orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;



k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART.49**

(1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).

(2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

(3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale vor primi aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri).

(4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad

(5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.

(7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan, iar deseurile umede si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani,, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.

(8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea Anexa 4 - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.

#### **SECTIUNEA a 6-a**

##### ***Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale***

#### **ART. 50**

(1) În cadrul statiei de tratare mecano-biologica (TMB) se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate în amestec cu deseuri biodegradabile) și biodeseurile colectate separat din zonele 2 - Hațeg, 3- Centrală, 4 – Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

#### **ART. 51**

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

#### **ART. 52**

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

#### **ART. 53**

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica în combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, în industria cimentului.

#### **ART. 54**

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

#### **ART. 55**

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

#### **ART. 56**

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

- a) cantitatea si tipul de deseuri intrate în statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenta;
- b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini în procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

#### **ART. 57**

(1) Fractia biodegradabila din deseurile municipale care este separata in cadrul statiei va fi transportata catre zona de compostare în vederea stabilizarii si maturarii. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operatii adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deseuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar si apoi transportate catre reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deseurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare.

#### **SECTIUNEA a 7-a**

*Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoșu Mare, Deva, Hașeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)*

#### **ART. 58**

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind gospodaria apelor, protectia si conservarea mediului, PSI, igiena si sanatatea populatiei.

#### **ART. 59**

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se înfiinteaza sub controlul, conducerea si coordonarea Consiliului Judetean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este în domeniul public al CJ Hunedoara.

#### **ART. 60**

La depozitare vor fi îndeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei în general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita împrejurii si perdelelor de protectie.

#### **ART. 61**

Depozitarea deseurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, **cu modificarile si completarile ulterioare** si a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### **ART. 62**

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei în vigoare.

#### **ART. 63**

Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatori licentiatii de A.N.R.S.C. Operatorul CMID va realiza si toate activitatile de monitorizare post –inchidere a depozitelor urbane neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan si Hunedoara), conform actelor normative emise de autoritatile competente.

#### **ART. 64**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarei se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

#### **ART. 65**

(1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat si ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectueaza astfel încât sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

#### **ART. 66**

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare si a actelor de reglementare în vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta în ceea ce priveste levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit.b) si care îndeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament si cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza în spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **ART. 67**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa îndeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora în depozitele autorizate. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, în conformitate cu dispozitiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si în special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, în special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protectiei împotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

b) limitari ale continutului în materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

- d) limitari ale cantitatii de componenti specificati, posibil daunatori/periculosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului în cazul anumitor componenti, posibil daunatori/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

#### **ART. 68**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru închidere si operatiile postînchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART. 69**

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru închidere si operatiile postînchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
  - 1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **ART. 70**

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa întocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseuri;
- b) compozitia deseurilor intrate în depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **ART. 71**

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

#### **ART. 72**

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

#### **ART. 73**

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alte tipuri de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### **ART. 74**

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) locul de producere;
- b) punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer Brad, Hateg și Petrosani;
- d) în stațiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan și Petrosani;
- e) în stațiile de compostare Brad și Barcea Mare;
- f) în stația de tratare mecano-biologică Barcea Mare.

(3) Depozitarea temporară în stația de transfer/centrale de colectare, stația de sortare/compostare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și/sau la stațiile de sortare, stațiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

### **CAPITOLUL 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 75**

(1) Operatorii *Serviciului de salubritate* vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației - inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează - privind condițiile de mediu și impactul deșeurilor asupra mediului.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

#### **ART. 76**

Drepturile și obligațiile operatorului *serviciului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului *serviciului de salubritate*

- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului* de salubritate
- c) contractului de prestare a *serviciului de salubritate* pentru utilizatori.

#### ART. 77

Operatorii *serviciului de salubritate* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea *serviciului de salubritate* prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubritate* pentru toti utilizatorii din raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului de salubritate* fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

#### ART. 78

Operatorii *serviciilor de salubritate* au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubritate*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice *serviciului de salubritate*, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a *serviciului de salubritate*;
- i) sa presteze *serviciul de salubritate* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubritate*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;

o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

u) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

## **SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 79**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 80**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

#### **ART. 81**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate.

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare în recipiente cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.

Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;

h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva;

i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;

j) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipiente de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;

k) sa nu introduca în recipiente de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pâna la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor îngriji de salubritatea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra în obligatia operatorului de salubritate, în conditiile mentionate la art. 18 alin (5);

m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

#### **SECTIUNEA a 3-a - Drepturile si obligatiile autorităților**

##### **ART. 82**

Autoritățile administratiei publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligatii:



a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

j) să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

k) să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. j)

Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile

privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

## **CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

### **ART. 83**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

### **ART. 84**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

## **CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

### **ART. 85**

(1) Consiliul Județean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, în conformitate cu prevederile, țintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *serviciului de salubritate*, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Hunedoara. Indicatorii de performanta ai *Serviciului* sunt cei prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament al *serviciului de salubritate*

(3) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA verifica realizarea de catre operatori a indicatorilor de performanta ai *serviciului de salubritate*, respectarea clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor *serviciului de salubritate* in cazul in care acestia nu presteaza *serviciul* la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai *serviciului*.

#### **Art. 86.**

**(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:**

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Judetului Hunedoara.

#### **ART. 87**

**În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:**

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART.88**

**În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:**

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL 6**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Hunedoara.

#### **ART. 89**

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Hunedoara atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată;

- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la alin.(1) se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADI Hunedoara, după caz.

(3) Potrivit prevederilor art.61 lit a) și c) din Legea nr.211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), (2) și (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) și b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) și d), alin. (3) și (4), art. 22 alin. (1) și (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 36 alin. (2);
- cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce le revin autorităților administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) și (3) și art. 59.

(4) a) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (3) se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(5) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 90**

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale și deseurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 4 a prezentului Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activități de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activități.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

**ART. 91**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Hunedoara, ADI Hunedoara si a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

**ART.92**

Prezentul regulament intra in vigoare dupa 30 zile de la data publicarii, data la care isi inceteaza aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotararea Consiliul Judetean Hunedoara si a consiliilor locale, membre ADI Hunedoara.

## ANEXA 1

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoare
1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>			
1.1	<b>Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (total)</b>	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
* in primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%				
1.2	<b>Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)</b>	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	<b>Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii</b>	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	<b>Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in Contracte cu utilizatorii (in 10 zile)</b>	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	<b>EFICIENȚA IN GESTIONAREA SI EXECUTAREA CONTRACTELOR</b>			
2.1	<b>Numarul de containere/pubele puse la dispozitie</b>	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	<b>Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii</b>	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	min. 90

2.3	<b>Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns</b>	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.4	<b>Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)</b>	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
<b>3</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE</b>			
3.1	<b>Rata de acoperire a serviciului de salubritate</b>	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
3.2	<b>Deseuri menajere și similare colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje</b>	Cantitatea de deseuri menajere și similare colectată separat pe cele 4 fracții conform SMID [hartie&carton, sticlă, alte deseuri reciclabile (plastic, metale) (inclusiv deseuri de ambalaje) și fracția umedă] raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	%	min. 80
3.3	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectată separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	100
3.4	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectată separat /locuitor și an trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectate	%	100
3.5	<b>Deseuri voluminoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectată separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	100
3.6	<b>Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație	%	100
<b>4</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>			
4.1	<b>Obligații din licențe și autorizații</b>	Numarul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0

4.2	<b>Control organisme abilitate</b>	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	<b>Neconformitati constatate</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>				
5.1	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate</b>	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

**Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare**

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>STATII DE SORTARE</b>				
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE</b>			
1.1	<b>Eficienta in sortare pentru statia de sortare</b>	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 60*
1.2	<b>Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de hartie si carton</b>	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%	minim 60*
1.3	<b>Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de plastic si metale</b>	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 60*



1.4	<b>Deseuri reciclate (hârtie&amp;carton, plastic, metal si sticla)- in cazul colectarii separate a deseurilor</b>	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 60*
4.5	<b>Neconformitati constatate</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
5.	<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR</b>			
	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate</b>	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

**Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor**

Nr. crt.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
<b>1. INDICATORI DE PERFORMANȚA</b>				
<b>Eficienta in operare</b>				
1.1	<b>Gradul de compactare</b>	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	<b>Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit</b>	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	<b>Acoperire zilnica</b>	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
<b>2. INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>				
<b>Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale</b>				
2.1	<b>Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate</b>	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100

**3. RECLAMATII SI SESIZARI**

3.1	<b>Obligatii din licente si autorizatii</b>	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	<b>Control organisme abilitate</b>	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	<b>Neconformitati constatate</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0

**4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR**

4.1	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate</b>	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99
-----	---	--	---	----

**Tabel 4. Indicatorsi minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
1.	<b>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)</b>	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022</p>
2.	<b>Operarea stațiilor de sortare</b>	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%
3.	<b>Operarea instalației de TMB</b>	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%

## ANEXA 2

**CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000

11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000

**Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate**

1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000

7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

### ANEXA 3

## ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

### ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	BRAD total 15434, din care:	Municipiu 13310	Sate aparținătoare MESTEACĂN POTINGANI RUDA-BRAD TĂRĂȚEL VALEA BRADULUI	2124
2			BAIA DE CRIS	2424
3			BAITA	3343
4			BLAJENI	1032
5			BUCES	1827
6			BUCURESCI	1473
7			BULZESTII DE SUS	269
8			CRISCIOR	3787
9			LUNCOIU DE JOS	1737
10			RIBITA	1262
11			TOMESTI	1038
12			VATA DE JOS	3493
13			VALISOARA	1135
Total locuitori urban				13310
Total locuitori rural				24944
Total locuitori ZONA 1				38254

### ZONA 2 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER HĂȚEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	HĂȚEG, total 10619 din care:	Oraș 9910	Sate aparținătoare SILVAȘU DE JOS SILVAȘU DE SUS	709
2			PUI	4142
3			RĂCHITOVA	1276
4			RÂU DE MORI	3143
5			SĂLAȘU DE SUS	2262
6			SÂNTĂMĂRIE ORLEA	3129
7			SARMIZEGETUSA	1143
8			BRETEA ROMANĂ	2854
9			DENSUȘ	1447
10			GENERAL BERTHELOT	926
11			TOTEȘTI	1923
Total locuitori urban				9910
Total locuitori rural				22954
Total locuitori ZONA 2				32864

**ZONA 3 DESERVITĂ DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR  
DIN BÂRCEA MARE**

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	DEVA total 69144, din care:	Municipiu 67262	Sate aparținătoare ARCHIA BÂRCEA MICĂ CRISTUR	1882
2	HUNEDOARA total 72214, din care:	Municipiu 69765	Sate aparținătoare BOȘ GROȘ HĂȘDAT PEȘTIȘU MARE	2449
3	CĂLAN total 13028, din care:	Oraș 9892	Sate aparținătoare BATIZ CĂLANU MIC GRID NĂDĂȘTIA DE JOS NĂDĂȘTIA DE SUS OHABA STREIULUI SÂNCRAI SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ STREI STREISĂCEL VALEA SÂNGEORGHIULUI	3136
4	GEOAGIU total 5616, din care:	Oraș 2874	Sate aparținătoare AUREL VLAICU BĂCĂIA BOZEȘ CIGMĂU GELMAR GEOAGIU BĂI HOMOROD MERMEZEU VĂLENI RENGHET VĂLENI	2742
5	ORĂȘTIE	22017		
6	SIMERIA total 13697, din care:	Oraș 11036	Sate aparținătoare BÂRCEA MARE CÂRPINIȘ SÂNTANDREI SĂULEȘTI SIMERIA VECHE UROI	2661
7			BĂCIA	
8			BOȘOROD	1853
9			CERTEJU DE SUS	1920
10			CÂRJIȚI	2938
11			BALȘA	696
12			HĂRĂU	796
				2144

13			MĂRTINEȘTI	1009
14			ORĂȘTIOARA DE SUS	2153
15			PEȘTIȘU MIC	1134
16			BERIU	3452
17			RAPOLTU MARE	1969
18			ROMOS	2681
19			BĂTRÂNA	115
20			BUNILA	333
21			CERBĂL	434
22			GHELARI	2014
23			ȘOIMUȘ	3468
24			TELIUCU INFERIOR	2495
25			TURDAȘ	2121
26			LELESE	368
27			LUNCA CERNII DE JOS	867
28			TOPLIȚA	755
29			BRĂNIȘCA	1558
30			BURJUC	772
31			DOBRA	3270
32			GURASADA	1317
33			ILIA	3519
34			LĂPUGIU DE JOS	1371
35			VORTA	744
36			VETEL	2906
37			ZAM	1604
<b>Total locuitori urban</b>				<b>182846</b>
<b>Total locuitori rural</b>				<b>65643</b>
<b>Total locuitori ZONA 3</b>				<b>248489</b>



# ZONA 4 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER PETROȘANI

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	LUPENI	26049		
2	PETROȘANI	41606		
3	VULCAN	28085		
4	ANINOASA, total 4523, din care:	Oraș 2763	Sat aparținător ISCRONI	1760
5	PETRILA	24241		
6	URICANI	9457		
7	BARU			2778
8	BĂNIȚA			1200
Total locuitori urban				132201
Total locuitori rural				5738
Total locuitori ZONA 4				137939

PRESEDINTE DE SEDINTA,

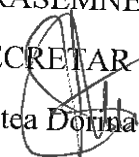
Lazăr Petru




CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Muntea Doina



Vălișoara, la 27.06.2019